



TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO

La Plataforma de Consulta de Haberes denominada **Recibo Digital**, es un servicio ofrecido a cualquier interesado sin costo alguno, para su uso, creada y administrada por el Instituto de Previsión Social de la Provincia de Corrientes (IPS).

La Plataforma tecnológica tiene como principal objetivo, brindar a los Jubilados y Pensionados de la Provincia de Corrientes, el acceso al servicio informático del IPS.

El uso de la Plataforma presupone la plena aceptación de **Términos y Condiciones de Uso y Políticas de Privacidad**, por lo que se recomienda al Usuario su lectura atenta, previa a la navegación y registración.

El IPS se reserva el derecho de cambiar los **Términos y Condiciones de Uso y Políticas de Privacidad** en cualquier momento, sin comunicación previa. Su uso continuo significa la aceptación de esos cambios.

Entre otros beneficios, este servicio contribuirá a:

- Descongestionar las entidades emisoras de recibos (IPS, BANCOS).
- Disponer de un sistema online de consulta de recibos.
- Lograr eficiencia y rapidez en la entrega de los recibos a los Jubilados y Pensionados.
- Ahorro de insumos (papel, tinta, energía, logística, etc.).



PASOS A SEGUIR PARA LA ACCEDER A LOS RECIBOS CODIGO DE VERIFICACIÓN

Obtener el código de verificación.

- 1 EL USUARIO (JUBILADO, PENSIONADO O APODERADO)** debe dirigirse a un cajero de la **Red Link** y solicitar un ticket el cual además de mostrar información de sus haberes incluirá el **código de verificación** necesario para registrarse. Las acciones que debe realizar, luego de ingresar la clave de su tarjeta, son las siguientes:

Seleccione la opción: Otras operaciones



The image shows a screenshot of the Red Link ATM interface. At the top right, there is a yellow circular logo with the word "LINK" in blue. The interface consists of several green rectangular buttons with white text. The buttons are arranged in a grid-like fashion. The top row has two buttons: "Retirar \$ XXXXXX" (with subtext "Caja de ahorro en pesos n° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx" and "Último Retiro") and "Saldos". The second row has three buttons: "Retirar Efectivo" (with subtext "Seleccione un importe"), "Préstamos", and "Pagos". The third row has two buttons: "Cajeros más cercanos" and "Otras operaciones" (which is highlighted in red text). On the left side of the interface, there is a photograph of a woman relaxing in a colorful striped hammock outdoors near a body of water.



2 En el Menú Principal el USUARIO (JUBILADO, PENSIONADO O APODERADO) debe:

Seleccione la opción: Solicitudes y Consultas

Menú principal



Transferencias
y Depósitos

Adelantos
y Extracciones

Inversiones
y Préstamos

Pagos

Compras y recargas

Punto Efectivo

Gestión de claves

Solicitudes y Consultas



3 Seleccione la opción: **Impresión de comprobantes.**

Consulta y solicitudes



**Impresión de
comprobantes**

Contultad de puntos

Tipo de cambio

Movimientos

Consulta de CBU

últimos débitos
automáticos

Solicitudes

Consulta de saldos



4 Seleccione la opción: **Previsional.**

Seleccione tipo de comprobante



Previsional

Haberes



Como resultado de la ejecución de las acciones anteriores el cajero emitirá un ticket similar al siguiente con un **código de verificación**, único e irrepetible, que le será solicitado al registrarse en el sitio <https://recibo.ipscor.gob.ar>

BANCO DE CORIENTES S.A.

| | | | |
|----------|-------|--------|---------|
| FECHA | HORA | CAJERO | Nº TRAN |
| 04/05/20 | 08:49 | XXXX | XXXX |

CONS. COMPROBANTE DE PAGO PREVISIONAL
IPS CORRIENTES XX-XXXXXXXX-X

Nº AFILIADO: XX-XXXX-XXXXX
ITITULAR: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DU: XXXXXXXX CUIL: XXXXXXXXXXXXX

PERIODO LIQUIDADO: 04/2020

| | |
|--------------------|-----------|
| ** BENEFICIO | XXXXXX.XX |
| 56 SEG. VIDA OBLIG | -XXX.XX |
| 86 NAC POLIZA 1477 | -XXX.XX |
| 19 OBRA SOCIAL | -XXX.XX |

PESOS: XXXXXX.XX

CUENTA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
BENEFICIARIO O.S.:
XXXXXXXX

COD. VERIFICACION: X X X X X X X X

Para la Registración se toma las **CUATRO (4) ÚLTIMAS LETRAS DEL COD. VERIFICACIÓN**



REGISTRACIÓN DESDE LA PÁGINA WEB DEL IPS

Con el ticket emitido por el cajero el agente deberá ingresar a la página web <http://www.ipscorrientes.gob.ar> y acceder a la opción “**Recibo Digital**” para proceder a registrarse. Las acciones a llevar a cabo son las siguientes:

Para proceder al registro el **USUARIO (JUBILADO/A, PENSIONADO/A O APODERADO/A)** deberá ingresar al enlace “**Registrarse**” y completar el formulario ingresando los datos allí solicitados.



The screenshot shows the website interface for the Instituto de Previsión Social de Corrientes. At the top right, there are two links: "INICIO DE SESIÓN" and "REGISTRARSE", with the latter highlighted in yellow. The main content area features the IPS logo (a stylized 'U' with a face) and the text "RECIBO DIGITAL" in large, bold letters. Below this, it says "INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL DE CORRIENTES". At the bottom, there is a horizontal line separating the footer from the main content. The footer includes the address "SALTA 731, CORRIENTES CAPITAL" on the left and "REDES SOCIALES" followed by icons for Facebook, Twitter, and Instagram on the right.



Se enviará un mensaje al mail registrado. Revise su correo y siga las instrucciones para activar su cuenta.

IPS Instituto de Previsión Social de Corrientes

Registrarse

Email

Confirmar Email

Cuil

Contraseña

Confirmar Contraseña

Código

REGISTRARSE

VOLVER

BANCO DE CORIENTES S.A.

| FECHA | FECHA | FECHA | FECHA |
|----------|----------|----------|----------|
| 04/05/20 | 04/05/20 | 04/05/20 | 04/05/20 |

CONS. COMPROBANTE DE PAGO PREVISIONAL
 IPS CORRIENTES XX-XXXXXXXX-X

N° AFILIADO: XX-XXXX-XXXXX
 ITITULAR: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 DU: XXXXXXXX CUIL: XXXXXXXXXXXX

PERIODO LIQUIDADADO: 04/2020

** BENEFICIO XXXXXX.XX
 56 SEG. VIDA OBLIG -XXX.XX
 86 NAC POLIZA 1477 -XXX.XX
 19 OBRA SOCIAL -XXX.XX

PESOS: XXXXXX XX

XXXXXXXX

COD. VERIFICACION: X X X X X X X X

Últimos 4 caracteres del código que figura en el



De ser exitosa la registración el **USUARIO** recibirá un correo electrónico con el asunto *Instrucciones de confirmación*, similar a la siguiente imagen, el cual deberá confirmar haciendo **click** en el enlace "**Confirmar tu correo electrónico**".

Instituto de Previsión Social

¡Hola!

Por favor, haga clic en el botón de abajo para verificar su dirección de correo electrónico.

[Confirma tu correo electrónico](#)

Si no ha creado una cuenta, no se requiere ninguna acción adicional.

Saludos,
Instituto de Previsión Social

If you're having trouble clicking the "Confirma tu correo electrónico" button, copy and paste the URL below into your web browser: <http://127.0.0.1:8000/email/verify/1/0d211563db5454b12be526b1744cf56f48029da0?expires=1583503358&signature=db81cf02a8fec1f3f18adf7efd9fabdd8e880c4c200710abc292d61d7c254e42>



Confirmación e ingreso. Una vez confirmada su cuenta deberá ingresar solamente su **CUIL y CONTRASEÑA** registrada.



**Instituto de Previsión
Social de Corrientes**

Iniciar sesión

Su correo ha sido verificado, ingrese sus datos  de inicio de sesión

 Cuil

 Contraseña

Recordar contraseña

INICIAR SESIÓN

VOLVER

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Recuperar cuenta](#)



Sistema de Recibo Digital

Interfaz principal con el listado de los Beneficios asociados al USUARIO.

En la parte superior figura el Apellido y Nombre del USUARIO.

En la pantalla central se puede ver los Beneficios. En este ejemplo se trata de un USUARIO que cuenta con dos (2) Benéficos (Jubilación y Pensión)

The screenshot shows the main interface of the digital receipt system. At the top, there is a green header bar with the text 'Instituto de Previsión Social' on the left and a user profile icon on the right. Below the header, the main content area is light blue. A white box with a grey border contains the title 'Beneficios' and a list of two items. Each item consists of a redacted name, the benefit type, and a 'Listar' button with a magnifying glass icon.

| Beneficio | Beneficio | Acción |
|------------|------------|----------|
| [Redacted] | JUBILACIÓN | Listar 🔍 |
| [Redacted] | PENSIÓN | Listar 🔍 |



Interfaz principal de liquidaciones asociados al USUARIO.

Se puede acceder a las liquidaciones, según mes y año y descargar e imprimir el recibo de haberes. Parapara ello debe haber clic en el botón DESCARGAR. La descarga del recibo es en formato PDF.

The screenshot shows the 'Liquidaciones de Jubilación' interface. At the top, there is a green header with the 'Instituto de Previsión Social' logo and a user profile icon. Below the header is a navigation bar with a '← Volver' button. The main content area is titled 'Liquidaciones de Jubilación' and features a pagination control with numbers 1 through 8, an ellipsis, and 56 and 57. Below the pagination is a list of five payment entries, each with a 'Descargar' button and a download icon:

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Liq. Sueldo de ABRIL 2020 | Descargar |
| Liq. Sueldo de MARZO 2020 | Descargar |
| Liq. Sueldo de FEBRERO 2020 | Descargar |
| Liq. Sueldo de ENERO 2020 | Descargar |
| Aguinaldo de DICIEMBRE 2019 | Descargar |



VISTA DEL RECIBO EN FORMATO PDF

| | | | | |
|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES | |  | | |
| <i>INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL</i> | | Gobierno Provincial | | |
| PERÍODO | SUELDO ABRIL 2020 | TIPO BEN. JUBILACIÓN | | |
| TITULAR | DNI | PLLA | ORDEN | AFILIADO |
| | | | | |
| CÓDIGO | DETALLE BENEFICIO | HABERES | DESCUENTOS | |
| 19 | OBRA SOCIAL | | | |
| 56 | SEG. VIDA OBLIG | | | |
| | TOTALES | | | |
| FAMILIA | APODERADO | EFECTIVO | | |
| FAMILIA NO CARGADA | | | | |
| DIRECCIÓN BENEFICIARIOS Y SISTEMAS | | | | |



**Gobierno
Provincial**

**INSTITUTO DE
PREVISIÓN SOCIAL**

